

JAVNA OBJAVA 1 (enega) PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Članica: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Večna pot 113, 1000 Ljubljana

Razpisano delovno mesto: SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 v Finančno-računovodski službi, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom

- Število razpisanih delovnih mest: 1,
- šifra delovnega mesta: J017103,
- plačna podskupina: J1,
- tarifni razred: VII/2,
- šifra naziva: 0,
- vrsta zaposlitve: polni delovni čas,
- trajanje zaposlitve: nedoločen čas, od predvidoma 01. 09. 2021 dalje oz. po dogovoru,
- poskusno delo: 3 mesece,
- predviden nastop dela: 01. 09. 2021 oz. po dogovoru.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ekonomske smeri ali
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ekonomske smeri ali
- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) ekonomske smeri.

Funkcionalna znanja in ostale zahteve:

- znanje dveh tujih jezikov,
- znanja za uporabo računalniških programov (MS Office, napredno znanje Excella in SAP-a (slednji ni obvezen, predstavlja pa prednost)),
- delovne izkušnje: 3 let,
- poznavanje predpisov področja,
- zanesljivost, natančnost in organiziranost pri izvajanju nalog,
- fleksibilnost in prilagodljivost za delo v hitro se spreminjajočem okolju,
- razvite komunikacijske veščine,
- želja po novih znanjih in izkušnjah ter pozitivni naravnost.

Opis dela in nalog:

Splošni opis:

- samostojno opravljanje strokovnih nalog na svojem delovnem področju,
- izvajanje operativnih nalog delovnega področja,
- oblikovanje poročil, sklepov in stališč delovnega področja,
- koordiniranje, spremljanje in izvajanje postopkov svojega delovnega področja,
- spremljanje informacij in novosti na svojem delovnem področju,
- opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

Podrobnejši opis:

- kontiranje in knjiženje poslovnih dogodkov v modulu nabave in prodaje,
- knjiženje transakcijskega računa, blagajne in evidenčno knjiženje,

- obvladovanje nabavnega procesa in internih naročil,
- obvladovanje prodajnega procesa in fakturiranja,
- izvajanje plačilnega prometa,
- DDV obračun,
- skrb za saldakontne evidence in izterjava zapadlih terjatev,
- tekoče spremljanje in izvajanje zakonodaje na svojem področju dela,
- sodelovanje z drugimi organizacijskimi službami oz. enotami v povezavi s finančno - računovodskim področjem
skrb za arhiviranje in hranjenje dokumentacije na svojem področju dela.

Datum objave: 3. 8. 2021

Rok za prijavo: 22. 8. 2021

Prijavo s prilogami kandidati pošljejo na elektronski naslov kadrovska@fri.uni-lj.si z obveznim pripisom: »FRS-Ime Priimek«.

Fakulteta za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani si pridržuje pravico, da v skladu z pogodbeno svobodo po 24. členu ZDR-1 kandidata ne izbere, navkljub temu, da izpolnjuje pogoje. UL FRI si pridružuje pravico, da ne zapolni vseh razpisanih delovnih mest.

Kontaktna oseba na članici:

Alenka Bone

E-pošta: kadrovska@fri.uni-lj.si